



EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA (EPE)

CNPJ: 06.977.747/0001-80

COMPANHIA FECHADA

**ATA DA 847ª REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA,
REALIZADA NO DIA 23 DE SETEMBRO DE 2025**

Aos vinte e três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas e dez minutos, por videoconferência, aprovada pelo colegiado, reuniu-se a Diretoria Executiva da Empresa de Pesquisa Energética (EPE), secretariada por mim, CYNTHIA CABRAL FARIA DE ALMEIDA, Secretária-Geral. Participaram o Presidente THIAGO GUILHERME FERREIRA PRADO e os Diretores CARLOS EDUARDO CABRAL CARVALHO, HELOISA BORGES BASTOS ESTEVES e THIAGO IVANOSKI TEIXEIRA. Ausente o Diretor REINALDO DA CRUZ GARCIA, por motivo de férias. Foram convidados para participar da reunião a Chefe de Gabinete FERNANDA CORRÊA FERREIRA, o Consultor Jurídico BRUNO ABREU BASTOS e a Analista ISABELLA ARAÚJO SEGAL.

ABERTURA E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM.

Diante da participação da maioria dos membros, restou configurado o atendimento do quórum estatutário. Assim, o Presidente Thiago Prado cumprimentou os participantes e declarou aberta a reunião.

APROVAÇÃO DE ATA.

Foi aprovada a ata da 846ª reunião da Diretoria Executiva.

RESOLUÇÕES.

(1) PRD nº 104/2025 – Pagamento antecipado para pós-graduação e MBA da Fundação Getúlio Vargas (FGV). Matéria retirada de pauta.

(2) PRD nº 105/2025 - Autorização para prosseguimento do processo de associação da EPE ao Centro de Excelência em Fertilizantes e Nutrição de Plantas (CEFENP). Foi convidado o Assessor da Diretoria Jeferson Soares. O Diretor Thiago Ivanoski apresentou a matéria, relatando a reunião realizada com o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) e o processo de construção da proposta. O Consultor Jurídico, Bruno Bastos, esclareceu que a modalidade adotada é a de Associado Efetivo, cuja adesão é facultativa e não implica contribuição financeira obrigatória. Em seguida, o convidado se retirou. Após discussões, a Diretoria Executiva RESOLVEU: **RD nº 01/847ª**: a) Autorizar o prosseguimento do processo de associação da EPE ao Centro de Excelência em Fertilizantes e Nutrição de Plantas (CEFENP) como membro efetiva; e (b) Determinar à DEA/SEE que adote as providências necessárias para prosseguimento do processo relacionado à associação proposta, após aprovação pela Diretoria Executiva da EPE.

(3) PRD nº 106/2025 - Projeto Colocation. Foi convidada a Superintendente de Tecnologia da Informação, Cláudia Bento. A Superintendente apresentou um panorama da situação atual do data center da EPE, contextualizando a matéria e trazendo o histórico das mudanças de espaço físico até a possível efetivação da contratação do serviço de Colocation. Cláudia Bento expôs a justificativa para a contratação, detalhando os serviços a serem prestados e destacando que o novo local destinado ao Colocation está situado nas proximidades da sede da empresa. Durante a exposição, foram apresentados aspectos técnicos da solução, incluindo o uso de software responsável por backups em nuvem e a previsão contratual de escalabilidade, que permitirá a expansão da capacidade conforme a necessidade. Quanto à segurança, a Superintendente informou que o contrato prevê auditorias e conferências periódicas nas instalações, de modo a garantir a integridade dos dados e da infraestrutura, além de medidas de segurança durante o transporte e no próprio ambiente do Colocation. Cláudia Bento ressaltou ainda que o data center possui certificação TIER 3, assegurando elevado nível de confiabilidade, qualidade e eficiência energética,

caracterizando-se como uma solução de classe A. Questionada sobre eventual retorno da estrutura à EPE, informou que, no momento, a decisão é definitiva, sem previsão de reversão. Esclareceu também que, embora o contrato não contemple mudança de local por iniciativa do fornecedor, há cláusulas rescisórias que possibilitam à EPE encerrar o contrato, caso necessário. A Diretoria ponderou sobre o acréscimo aos custos fixos decorrente da contratação, ao que o Consultor Jurídico, Bruno Bastos, destacou a importância de manter uma equipe dedicada à fiscalização do contrato, assegurando o cumprimento das cláusulas e a eficiência na execução dos serviços. A Diretoria parabenizou a Superintendência de Tecnologia da Informação pela condução do processo e pela apresentação. Em seguida, a convidada se retirou. Após discussões, a Diretoria Executiva RESOLVEU: **RD nº 02/847^a**: a) Autorizar, com fundamento no art. 2º, *caput*, do Anexo I, do Regulamento de Licitações e Contrato da Empresa de Pesquisa Energética (EPE), a instauração de licitação para a contratação de prestação de serviços técnicos e especializados em solução de ambiente *data center*, modalidade *colocation*, para a hospedagem de equipamentos de TIC, a serem transferidos para o local contratado através do Serviço *Moving*, no valor total estimado de R\$ 4.890.978,35 (quatro milhões, oitocentos e noventa mil, novecentos e setenta e oito reais e trinta e cinco centavos), com prazo de execução e vigência de 60 (sessenta) meses; e b) Determinar à Diretoria de Gestão Corporativa que adote as providências necessárias à efetivação desta Resolução.

(4) PRD nº 107/2025 – Nota Técnica - Relatório Eletros 2024. Foi convidada a Superintendente de Gestão de Pessoas Higia Martins que apresentou a nota técnica – Relatório Eletros 2024. Após discussões, a Diretoria Executiva RESOLVEU: **RD nº 03/847^a**: (a) Declarar apto o Relatório Anual de Acompanhamento Plano de Previdência Complementar da Empresa de Pesquisa Energética - EPE - Ano base 2024, nos termos do art. 4º da Resolução CGPAR nº 38/2022; (b) Determinar à Secretaria-Geral que submeta o Relatório Anual de Acompanhamento Plano de Previdência Complementar da Empresa de Pesquisa Energética - EPE - Ano base 2024 à manifestação do Comitê de Auditoria (Coaud); (c) Após a manifestação do Coaud, determinar que a Secretaria-Geral submeta o Relatório Anual de Acompanhamento Plano de Previdência Complementar da Empresa de Pesquisa Energética - EPE - Ano base 2024 à apreciação do Conselho de Administração.

ASSUNTOS GERAIS.

Nesse momento houve inversão de pauta.

(1) Matriz de Riscos, Transparência e Planejamento Estratégico (PP 02). Foram convidados a Auditora Interna, Carla Arede, o Assessor da Presidência, Márcio Costa, e o Gestor de Conformidade e Gerenciamento de Riscos, João Pedro Rodrigues. João Pedro Rodrigues apresentou a revisão da Matriz de Riscos Estratégicos da EPE, contextualizando o tema em uma linha do tempo e destacando que a ATO elabora periodicamente essa matriz, submetendo relatórios trimestrais de riscos a todos os órgãos estatutários. O Gestor expôs a estrutura da matriz, relacionando cada risco ao respectivo objetivo estratégico, e explicou como é realizado o tratamento dos riscos, agora de forma integrada aos instrumentos de controle, como o OKR e o Plano de Negócios Anual (PNA). Durante a exposição, a Auditora Interna, Carla Arede, questionou sobre o processo de monitoramento dos riscos e a periodicidade das avaliações. João Pedro informou que a revisão da matriz ocorre anualmente. O Assessor da Presidência, Márcio Costa, complementou esclarecendo que as ações de mitigação são executadas diretamente pelas áreas responsáveis, o que reduz a sobrecarga da Diretoria e mantém o fluxo de informações contínuo. A Diretoria discutiu possíveis ações voltadas ao aprimoramento da governança de riscos e à segurança das informações, deliberando pela realização de benchmarking com outras empresas estatais de pequeno porte, com o objetivo de identificar boas práticas e oportunidades de melhoria no processo de monitoramento. Ficou acordado que o tema retornará à pauta por ocasião da apresentação referente ao 4º trimestre. Em seguida, os convidados Márcio Costa e Carla Arede se retiraram, permanecendo João Pedro Rodrigues para o próximo ponto da pauta.

(2) Pesquisa de Satisfação Geral MME-CONCEPE. O Gestor de Conformidade e Gerenciamento de Riscos, João Pedro Rodrigues, apresentou a Pesquisa de Satisfação e Imagem, realizada anualmente junto ao Ministério de Minas e Energia (MME) e ao CONCEPE. O Gestor expôs o formato atual da pesquisa, o cronograma, os eixos temáticos, os novos itens do questionário e a metodologia de cálculo empregada. A Diretoria debateu as diferenças em relação à edição anterior, destacando as melhorias implementadas e anuindo com os novos itens do questionário. Foi solicitado que, antes do envio da pesquisa, seja feito contato prévio com os respondentes, a fim de informá-los sobre o envio e reforçar a importância da participação. Em seguida, o convidado se retirou.

(3) Norma de Teletrabalho. Retornou à reunião a Superintendente de Gestão de Pessoas, Higia Martins, e foram convidados os Analistas Luciana Jesus e Pedro Ribas.

Pedro Ribas apresentou o processo de revisão da Norma de Teletrabalho, destacando seus principais marcos e as sugestões de aprimoramento identificadas ao longo dos estudos. O Analista abordou temas como o trabalho remoto de estagiários, o teletrabalho integral para empregados com doenças autoimunes graves, neurodivergentes ou pessoas com deficiência (PcDs), bem como para colaboradores com dependentes nessas condições. Também foram tratados aspectos relacionados ao Teletrabalho no Exterior, mediante autorização da Diretoria Executiva, e à previsão de teletrabalho integral em casos específicos. Pedro Ribas apresentou ainda o benchmarking realizado com outras empresas sobre o tema, trazendo referências que subsidiaram as propostas de atualização normativa. A Diretoria debateu os tópicos apresentados, elogiando o trabalho desenvolvido pela equipe. Em seguida, os convidados Luciana Jesus e Pedro Ribas se retiraram, permanecendo Higia Martins para o próximo ponto da pauta.

(4) Plano de Cargos e Salários - Consulta Pública. Foi convidada a Analista Erika Bonato. A Analista apresentou a Consulta Pública Interna referente ao Plano de Cargos e Salários (PCS), detalhando seus objetivos, público-alvo, escopo e metodologia de participação dos empregados. Erika Bonato expôs ainda o cronograma estimado e os principais elementos estruturantes do PCS. A Diretoria debateu estratégias para ampliar o engajamento dos empregados no processo participativo e deliberou que o Regulamento do PCS fosse previamente circulado entre os Diretores, por e-mail, para aprovação da versão final. Após essa etapa, o documento será disponibilizado na Consulta Pública, acompanhada da divulgação de vídeos explicativos e de uma apresentação do Consultor Ney sobre a proposta do PCS. Também serão divulgados, por meio do EPEssoas, os Formulários de Contribuição e Dúvidas, permitindo o envio de manifestações durante o período da consulta. Nesse intervalo, será concluída a revisão final dos normativos complementares, que serão posteriormente divulgados aos empregados. Em seguida, as convidadas se retiraram.

(5) Nota Técnica Acompanhamento PCA + Restos a pagar. Foram convidados o Superintendente de Recursos Logísticos, Gustavo Machado, seu Adjunto, Leandro Galiza, e o Superintendente de Recursos Financeiros, Sandro Abílio. Leandro Galiza apresentou o acompanhamento do Plano de Contratações Anual (PCA) referente aos meses de agosto e setembro de 2025, destacando os processos concluídos, em andamento e pendentes, bem como os principais riscos monitorados. Na sequência, Sandro Abílio apresentou a previsão de restos a pagar de 2025, com o respectivo indicador de inscrição e a probabilidade de inscrição, ressaltando a estratégia da Superintendência de Recursos Financeiros em minimizar o volume de restos a pagar para o exercício seguinte. A Diretoria tomou ciência das informações apresentadas e parabenizou as equipes envolvidas pelo acompanhamento.

Ato contínuo, os convidados se retiraram.

ENCERRAMENTO.

Por fim, às dezenove horas e vinte minutos, o Presidente agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a 847ª reunião da Diretoria Executiva da Empresa de Pesquisa Energética (EPE). Assim, eu, Cynthia de Almeida, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos membros da Diretoria participantes e por mim.

(Assinado Eletronicamente)

THIAGO GUILHERME FERREIRA PRADO
CARLOS EDUARDO CABRAL CARVALHO
HELOISA BORGES BASTOS ESTEVES
THIAGO IVANOSKI TEIXEIRA
CYNTHIA CABRAL FARIA DE ALMEIDA



Documento assinado eletronicamente por **CYNTHIA CABRAL FARIA DE ALMEIDA**, Secretária-Geral, em 07/11/2025, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO IVANOSKI TEIXEIRA, Diretor**, em 07/11/2025, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **HELOISA BORGES BASTOS ESTEVES, Diretor**, em 11/11/2025, às 19:38, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO GUILHERME FERREIRA PRADO, Presidente**, em 12/11/2025, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Eduardo Cabral Carvalho, Diretor**, em 19/11/2025, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://epe.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0020943** e o código CRC **C547AC08**.

Praça Pio X, n. 54 – 5º andar, Centro - Rio de Janeiro – RJ – CEP: 20091-040 Tel.: (21) 3512-3100
Site: www.epe.gov.br